

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), и члана 58. Статута „Техничке школе“ у Жагубици, Школски одбор на седници одржаној 25.04.2024. године, једногласно донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента Техничке школе у Жагубици (у даљем тексту: Парламент).

Парламент чине по два представника сваког одељења од првог до четвртог разреда школе.

Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године.

Уз представнике, одељењске заједнице могу да бирају и њиховог заменика, који присуствују седницама Парламента када је представник одељења спречен.

Представник одељења и његов заменик у Парламенту може бити искључиво ученик који је у претходном разреду имао примерно владање.

Члан 2.

Избор чланова Парламента (представника одељења и његовог заменика) врши се за текућу школску годину до 15. септембра на часу одељењске заједнице на коме обавезно присуствује одељењски старешина.

Гласање за избор представника и заменика представника у Парламенту је јавно, а ученик сваког одељења који добије највише гласова је представник одељења у Парламенту.

Ученик који је други по броју гласова је његов заменик.

Ако два или више ученика добију исти број гласова у следећем кругу се тајно гласа само између њих.

Члан 3.

Парламент између својих чланова, бира представнике у састав стручног актива за развојно планирање Школе, а именује их Школски одбор Школе.

Парламент између својих чланова, бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора.

Представници Парламента из става 2. овог члана присуствују седницама школског одбора и наставничког већа и учествују у њиховом раду, без права одлучивања.

Представници Парламента могу да буду укључени у рад стручних тимова у Школи, које образује директор Школе, у складу са статутом.

Представнике Парламента, Парламент бира већином гласова свих чланова.

Члан 4.

Мандат чланова Парламента, односно њихових заменика је једна школска година.

Председник Ученичког парламента стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 5.

Надлежност Ученичког парламента утврђена је чланом 88. Закона о основама система образовања и васпитања.

Парламент обавља следеће послове:

- 1) даје мишљења и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у Школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у Школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматра односе и сарадњу ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосферу у Школи;
- 3) обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Парламента;
- 4) активно учествује у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању Школе;
- 5) предлаже чланове стручног актива за развојно планирање

Члан 6.

Седнице Парламента одржавају се по потреби.

Одржавање седница Парламента објављује се на огласној табли школе.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

Седницама Ученичког парламента поред чланова могу присуствовати директор, чланови Школског одбора, Наставничког већа и чланови стручних актива и тимова Школе, известиоци по појединим тачкама дневног реда.

Члан 7.

Припреме дневног реда Парламента врше се у договору са директором школе или радником кога он одреди.

Члан 8.

Председнику Парламента у припреми дневног реда и седнице помаже стручни сарадник школе и поједини чланови Парламента.

Члан 9.

У предлог дневног реда Парламента школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Парламента према Закону о основама система образовања и васпитања и Статуту школе. Дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија и најхитнија за рад Парламента и која су у Програму рада Парламента; да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

Члан 10.

За предложене тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући писани материјал.

Сваки члан има право да затражи измене или допуне предложеног дневног реда, уз одговарајуће образложење.

Парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену или допуну дневног реда.

Члан 11.

Седнице Парламента сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Председник Парламента, односно његов заменик дужан је да сазове Парламент на захтев:

1. Директора школе
2. Наставничког већа
3. Школског одбора
4. Синдиката школе
5. Једне трећине чланова Парламента.

Члан 12.

Позив за седницу мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

За поједине важније тачке дневног реда, уз позив се доставља и материјал односно извод из материјала за седницу.

Поред позива за седницу Парламента, предлог дневног реда седнице објављује се и на огласној табли школе.

Члан 13.

Прву конститутивну седницу Парламента заказује стручни сарадник Школе (педагог), у договору са директором, најкасније три дана пре дана њеног одржавања.

Конститутивна седница се мора одржати најкасније до 15. септембра текуће школске године.

На првој конститутивној седници Парламента школе бира се председник Парламента, његов заменик, записничар и представници тимова.

Мандат председника (односно заменика) траје једну годину и по истеку мандата не може више бити биран.

Члан 14.

Седницама Парламента председава председник, односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Парламента.

Када утврди да на седници присуствује већина Парламента од укупног броја констатује да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу Парламента и заказује нову седницу.

Члан 15.

Председник Парламента стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Парламента има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници Парламента одвија према утврђеном дневном реду;
- даје реч члановима Парламента и другим учесницима на седници;
- оправдава у оправданим случајевима појединим члановима Парламента напуштање седнице;
- потписује донете одлуке и закључке;
- врши и друге послове у складу са Законом и Статутом школе.

Члан 16.

Члан Парламента има права и дужности:

- да присуствује седницама парламента и да активно учествује у његовом раду;
- да обавести председника Парламента у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак;
- врши и друга права и дужности које проистичу из закона, статута и општих аката школе.
-

Члан 17.

Председник и заменик председника Парламента могу бити разрешени дужности и пре истека мандата, на лични захтев или одлуком Парламента, уколико не заступају интересе ученика, нередовно, немарно и неодговорно врше своју дужност и ако, пред надлежним органима у школи, не заступају ставове, мишљења, одлуке, закључке и предлоге за које се изјаснио Парламент.

У случају из става 1. овог члана, Парламент одмах бира из својих редова другог члана, који ће обављати ту дужност и о томе обавештава директора школе.

Члан 18.

Сваки члан Парламента дужан је да благовремено, објективно и потпуно информисе одељењску заједницу о раду Парламента, донетим одлукама, предлозима и мишљењима.

Одељењска заједница може својом одлуком опозвати члана Парламента кога је изабрала и пре истека његовог мандата и ако у Парламенту не заступа интересе ученика одељењске заједнице која га је изабрала, или немарно, неодговорно и нередовно врши своју дужност.

Одлуку о опозиву члана Парламента одељењска заједница доноси већином гласова свих чланова. На истом састанку одељењске заједнице, бира се, на начин описан у члану 3. овог пословника, нови члан Парламента, о чему се обавештава директор школе.

Члан 19.

Парламент на крају сваке школске године доставља извештај о свом раду школском одбору и савету родитеља Школе.

Члан 21.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 22.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац.
Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 23.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 24.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 25.

Парламент може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 26.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког другог члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 27.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

Члан 28.

Парламент може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова парламента.

Парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 29.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 30.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 31.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Парламента гласају на тај начин што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова „за“ и „против“ исти, гласање се понавља.

Члан 32.

Јавно гласање врши се дизањем руке. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 33.

Парламент може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Парламента.

Члан 34.

Седница Парламента се прекида:

1. Када у току седнице број присутних чланова Парламента, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање.
2. Када због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време.
3. Када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Парламента прекида председник парламента и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најдоцније у року од три дана по прекиду седнице.

Члан 35.

Због ометања реда на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

- опомена на ред,
- одузимање речи,
- удаљење са седнице.

Члан 36.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Парламента који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

Члан 37.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Парламента закључује седницу.

Члан 38.

На свакој седници Парламента води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- имена присутних лица која нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које парламент донесе одлуку.

Члан 39.

На конститутивној седници Парламента одређује се лице које ће водити записник са седница.

О правилном вођењу записника и формулацији одлука и закључака стара се секретар Школе.

Ако се записник састоји из више листова, сваку страну парафирају записничар и председник.

Пре преласка на дневни ред Парламент доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештење о извршеним одлукама са претходне седнице.

Члан 40.

Записник се мора саставити и објавити најкасније пет дана по одржаној седници. Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан.

Члан 41.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у служби за опште послове као документ трајне вредности.

Члан 42.

О извршавању свих одлука донетих на седницама Парламента стара се директор Школе.

Члан 43.

Парламент доноси програм рада на првој седници после конститутивне седнице. Програм рада Парламента саставни је део годишњег плана рада школе.

Члан 44.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 45.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Парламент.

Члан 46.

Даном ступања на снагу Пословника престаје да важи Пословник о раду ученичког парламента у Техничкој школи у Жагубици, заведен под бројем 1015/2022, од 29.09.2022. године.

Члан 47.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе, 03.05.2024. године.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Број: 393/2024
Дана, 25.04.2024. год.
Жагубица
